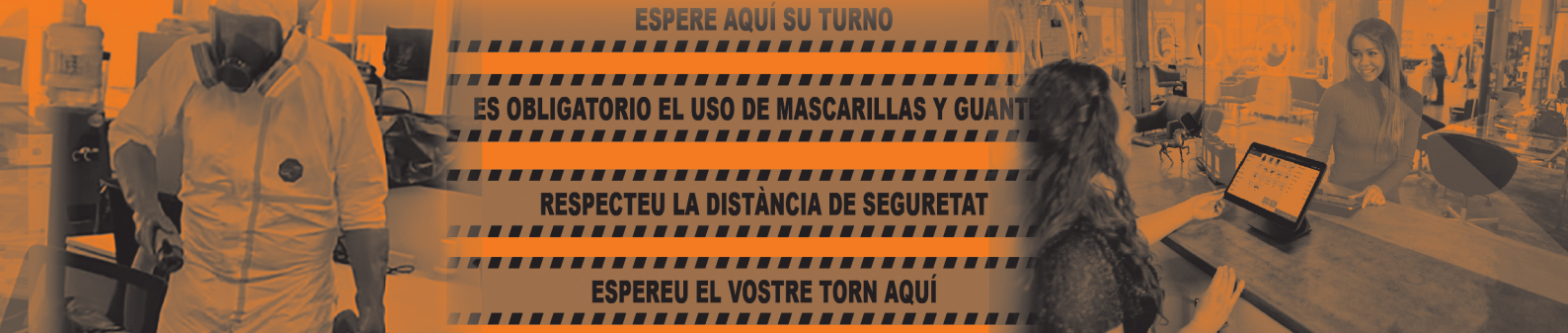




Pl. Víctor Balaguer, 5, 1r · 08003 Barcelona · Tel. 93 268 81 30 · ateneus@ateneus.cat · www.ateneus.cat

PLA DE RETORN FRONT A LA COVID-19

Llocs de treball amb baix risc d'exposició a la COVID-19

30 juny 2020



Federació d'Ateneus
de Catalunya



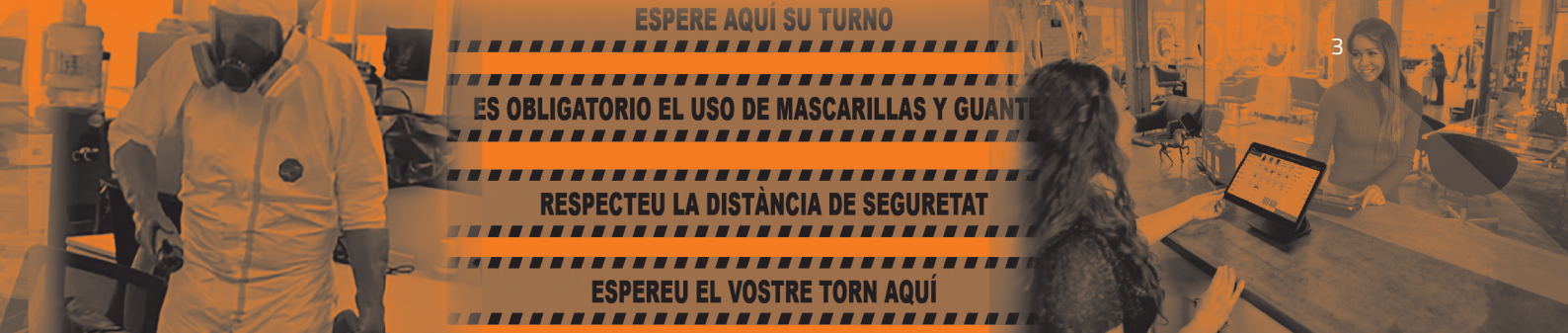
Edició: Juny de 2020

Realitzat per: Federació Ateneus de Catalunya

Plaça Víctor Balaguer, 5 1r. 08003 Barlelona

T. 93 268 81 30

ateneus@ateneus.cat



ÍNDEX

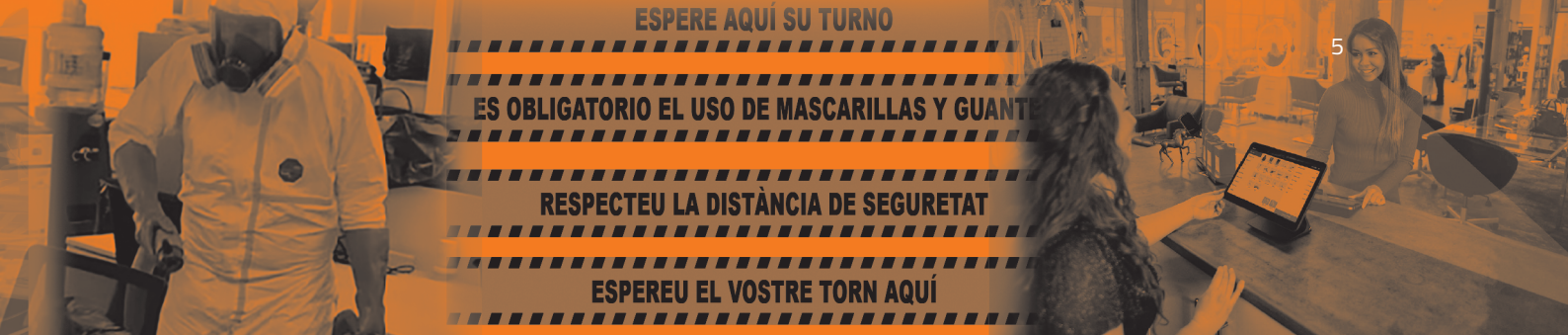
ÍNDEX	3
PLA DE RETORN FRONT AL COVID-19	5
1 INTRODUCCIÓ	5
2 OBJECTE	6
3 ÀMBIT D'APLICACIÓ	6
4 MESURES ORGANITZATIVES	6
4.1 Espais i aforaments màxims	
4.2 Ús dels lavabos i mesures per a garantir l'accés segur	
5 PRESTACIÓ SERVEIS EN MODALITAT DE TELETREBALL	8
6 PRESTACIÓ DE SERVEIS EN MODALITAT PRESENCIAL	8
6.1 Distanciament entre persones treballadores	
6.2 Torns de treball	
6.3 Higiene de les instal·lacions	
6.4 Higiene personal	
6.5 Desplaçament del personal in-missió / in-itinerant i accés a les instal·lacions	
7 MESURES DE COMUNICACIÓ	14
8 EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL	15
9 PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT DE CASOS POSSIBLES, PROBABLES O CONFIRMATS ALS ESPAIS DELS ATENEUS	16
10 CRITERI D'ACTUACIÓ AMB PERSONAL EN CONTACTE ESTRET AMB 187CAS POSSIBLE, PROBABLE O CONFIRMAT	
11 CRITERI D'ACTUACIÓ EN CAS DE PERSONES VULNERABLES I/O ESPECIALMENT SENSIBLES	17
12 FORMACIÓ I INFORMACIÓ	19
13 COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS / CESSIÓ D'ESPAIS A ALTRES ENTITATS	19
ANNEX I RELACIÓ DELS POSSIBLES CONTACTES CASUALS I ESTRETS	20
ANNEX II DOCUMENTACIÓ D'INTERÈS	21
ANNEX III DECLARACIÓ AUTORESPOSABLE PER A LA CESSIÓ D'ESPAIS	22



REFERÈNCIES LEGALS

Aquest Pla de retorn ha estat elaborat seguint els següents criteris o referències legals:

- **Reial Decret 463/2020**, de 14 de març, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.
- **Reial Decret 8/2020**, de 17 de març, de medidas urgentes extraordinarias para hacer frente al impacto económico y social del COVID-19.
- **Llei 31/1995**, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- **Llei 54/2003**, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- **Reial Decret 171/2004**, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995.
- Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2
- Medidas preventivas generales para garantizar la separación entre trabajadores frente a covid-19 (INSST)
- Directrices de buenas prácticas en los centros de Trabajo (Ministerio de Sanidad)
- Altres recomanacions i disposicions establertes pel Ministeri de Sanitat i el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.
- Recomanacions i criteris de l'Associació Catalana de Salut Laboral.
- Decret 63/2020 de juny i posterior Resolució SLT/1429/2020.



PLA DE RETORN FRONT AL COVID-19

1. INTRODUCCIÓ

El següent pla de retorn s'elabora en relació a la situació excepcional de risc per exposició a la Covid-19 i com a pla per reprendre l'activitat per tal de prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, tenint en compte la protecció dels treballadors/es, persones usuàries, col·laboradors i entitats que comparteixen els espais dels Ateneus de Catalunya.

La Federació d'Ateneus de Catalunya (FAC) treballa des de 1983 per potenciar, facilitar i millorar la tasca de les entitats socioculturals d'arreu de Catalunya. Aquesta experiència ha estat ininterrompuda i s'ha anat adaptant a les necessitats canviants de les diferents etapes de la realitat social del nostre país.

Actualment agrupa prop de 180 associacions culturals a les quals ofereix el seu suport i assessorament en àmbits tant diversos com el jurídic, el comptable, el formatiu, de gestió i de reconeixement, la imatge corporativa i les aplicacions informàtiques.

Paral·lelament fa de pont entre les entitats i les administracions i programa activitats de caire formatiu i lúdic per reforçar el treball en xarxa de totes les associacions culturals d'arreu del país.

La Federació d'Ateneus de Catalunya, elabora aquest pla de retorn, com a element de suport i assessorament, proposant un marc mínim de mesures tècniques i organitzatives, per a la tornada a la represa de les activitats per part de les associacions culturals que la conformen.

Per el que la Federació, assumeix i difon, les mesures establertes en aquest pla de retorn.

És responsabilitat de la direcció i dels recursos humans de cadascuna de les associacions que conformen la Federació, garantir l'aplicació d'un pla de retorn ajustat a les seves característiques, per tal de, prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, i consegüentment, vetllar per la seguretat i la salut de les persones treballadores al seu càrrec, de les persones usuàries, col·laboradors i entitats que comparteixen l'espai de l'Ateneu.

Les mesures incloses en el present document estan en continua revisió, en funció de l'evolució i nova informació/reglamentació de la que es disposi.

El document, principalment es basa, en les mesures preventives establertes a la Resolució SLT/1429/2020 del 18 de juny de 2020.



2. OBJECTE

El Pla de Retorn pretén aconseguir els següents objectius:

- Protecció de la salut i seguretat de les persones treballadores, usuàries, col·laboradores i entitats que formen part de la Federació d'Ateneus de Catalunya.
- Col·laboració amb les autoritats sanitàries.
- Prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2.

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El present pla de retorn s'aplicarà a persones treballadores, usuàries, col·laboradores i entitats que desenvolupen la seva activitat, a les associacions culturals que formen la Federació d'Ateneus de Catalunya i tindrà validesa durant tot el període en que siguin d'aplicació les normes indicades al present document.

4. MESURES ORGANITZATIVES

Amb la finalitat de prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, les Associacions culturals, continuaran prioritant la prestació de serveis en la modalitat de teletreball i, si no és possible, la reducció del temps de permanència als espais, a l'estrictament necessari i/o la reducció al mínim del nombre de persones que concorren en els espais simultàniament.

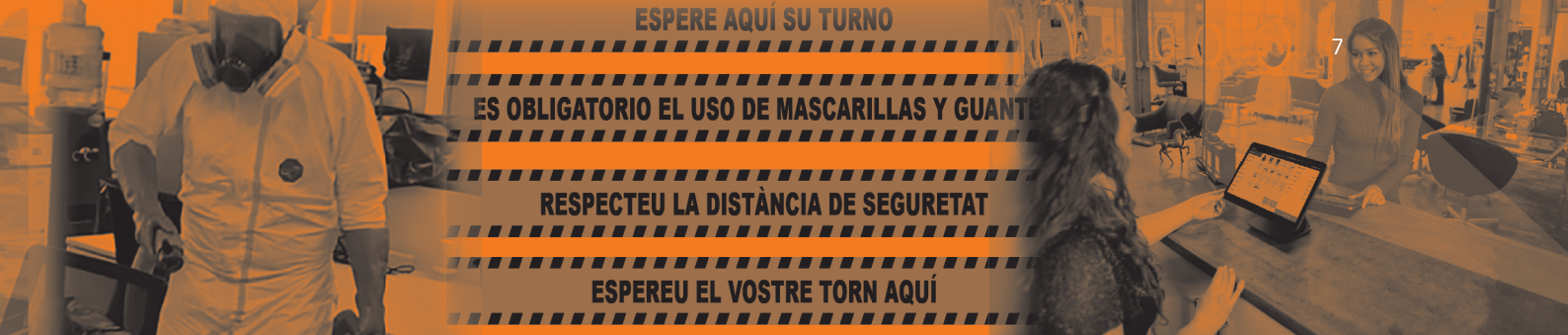
També es recomana a les Associacions Culturals, prioritzar la realització de les reunions, mitjançant sistemes telemàtics, com les videoconferències.

Tot i que, en el cas de desenvolupar treball presencial, les persones que pertanyen a les Associacions Culturals que gestionen els Ateneus, hauran d'aplicar de manera obligatòria les mesures indicades en el present document, respecte a: règim de torns, fixació d'horaris especials, distàncies de seguretat, utilització d'equips de protecció individual, neteja i desinfecció d'equips de treball i espais, etc.

Les Associacions, prioritzaran com a canal de comunicació: correu electrònic, telèfon i videoconferències, etc. Aquells sistemes que redueixen la presència de les persones als espais.

Els llocs de treball i activitats que es recuperen amb caràcter presencial als Ateneus, són principalment:

- Oficines i atenció al soci
- Espectacles, teatre i concerts
- Tallers
- Conferències, xerrades i reunions



4.1 ESPAIS I AFORAMENTS MÀXIMS

Sempre caldrà prioritzar realitzar les activitats en espais a l'aire lliure o de manera telemàtica, en funció de la tipologia de l'activitat. Si això no és possible, escollir espais tancats amplis, on es pugui mantenir la distància de seguretat o compliment dels 2,5m² per persona, i amb una bona ventilació (renovació d'aire adequada).

Els aforaments dels espais tancats i a l'aire lliure, es calculen amb la distància mínima de 1,5m entre persones o disposar de 2,5m² de superfície per persona. La distància entre persones mai podrà ser < 1 metre, en els espais tancats.

S'han d'establir espais sectoritzats, amb control de fluxos d'accés i sortida independents (no permeables entre si), que han de ser d'un màxim de 1.000 persones i fins a 2.000 persones quan se situen en seients preassignats.

Per poder reduir la distància de seguretat (MAI <1 metre), caldrà complir amb els següents requisits:

- Ús de mascareta obligatori.
- Preassignació de localitats o registre d'assistents
- Es prevegin mesures de circulació dels assistents que evitin aglomeracions en els creuaments o punts de més afluència.

En els espais a l'aire lliure, de la mateixa manera que en els espais tancats, el nombre màxim d'assistents o participants permesos s'ajusta als paràmetres d'ocupació següents, s'ha de garantir la distància física interpersonal de seguretat equivalent a una superfície de seguretat de 2,5 m² per persona, excepte que sigui d'aplicació un valor més restrictiu per raó del tipus d'activitat. La distància física interpersonal de seguretat i el seu equivalent en superfície de seguretat poden rebaixar-se en el cas que es compleixin totes les condicions següents:

- Es faci obligatori l'ús de mascareta.
- Es porti un registre dels assistents o hagi una preassignació de localitats.
- S'estableixin espais sectoritzats, amb control de fluxos d'accés i sortida independents (no permeables entre si), que han de ser d'un màxim de 2.000 persones o fins a 3.000 persones quan se situïn en seients preassignats.
- Es prevegin mesures de circulació dels assistents que evitin les aglomeracions en els creuaments o punts de més afluència.

Aquests paràmetres d'ocupació dels espais es podran modificar si existeix normativa específica sectorial vigent o en el pla sectorial corresponent que siguin més restrictives.

DE MANERA GENERAL ES RECOMANA:

- Ús obligatori de mascareta, per accedir als espais o per a circulació (anar als lavabos, visita d'exposició, etc.)
- Caldrà disposar de gel hidroalcohòlic a l'entrada de la instal·lació i a les diferents sales on es desenvolupin activitats, per a la desinfecció de les mans. També a altres punt de l'espai per a facilitar la desinfecció de mans freqüent.



- Només permetre treure's la mascareta, si es respecta la distància de 1,5m entre persones o 2,5m² per persona, un cop s'està asseguda al lloc assignat.
- Quan s'utilitzin portes de doble fulla com a entrada i sortida, quedarà clarament senyalitzat i delimitat el flux de circulació i la distància, al terra i porta.

4.2 ÚS DELS LAVABOS I MESURES PER A GARANTIR L'ACCÉS SEGUR

- Es limita l'accés a 1 sola persona, independentment del nombre d'urinaris i piques.
- Es realitzarà un reforç sobre la neteja i desinfecció dels mateixos, com a complement de la neteja ordinària.
- Donada la reducció de presència de persones als espais, es pot valorar la possibilitat de reduir el nombre de lavabos habilitats, per tal de poder portar un control de la neteja i desinfecció dels que queden oberts. Prioritzar l'habilitació dels lavabos adaptats per a persones amb mobilitat reduïda.
- Si la presència de persones va en augment als espais, caldrà valorar l'apertura dels lavabos inhabilitats.
- Es disposarà de sabó, aigua i tovalloletes d'un sol ús. S'inhabilitaran els assecadors de mans.
- Es senyalitzarà clarament l'aforament dels mateixos a la porta.

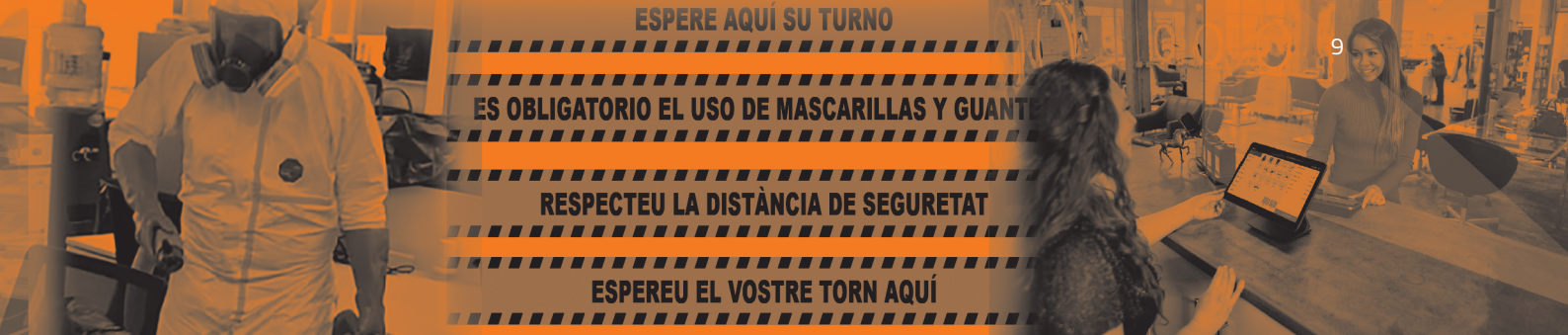
5. PRESTACIÓ SERVEIS EN MODALITAT DE TELETREBALL

Amb la finalitat de prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, les Associacions Culturals, continuaran prioritant la prestació de serveis en la modalitat de teletreball i, si no és possible, la reducció del temps de permanència a l'edifici, a l'estrictament necessari i/o la reducció al mínim del nombre de persones que concorren en els espais simultàniament.

6. PRESTACIÓ DE SERVEIS EN MODALITAT PRESENCIAL

Les mesures de prevenció obligatòries per a desenvolupar el treball presencial de manera segura són:

- Higiene freqüent de les mans (aigua, sabó i solucions hidroalcohòliques)
- Higiene de símptomes respiratoris: evitar tossir a l'aire lliure (amb mascareta posada, mocador o la part interior del colze), evitar tocar-se la cara i els ulls.
- Manteniment dels grups de convivència habitual.
- Evitar contactes socials diaris, per evitar la multiplicació de cadenes de transmissió.



- Distància física interpersonal (2,5 m² o 1,5 m) o ús de mascareta.
- Preferència de realitzar activitats a l'aire lliure.
- Ventilació correcta d'espais tancats.
- Neteja i desinfecció de superfícies

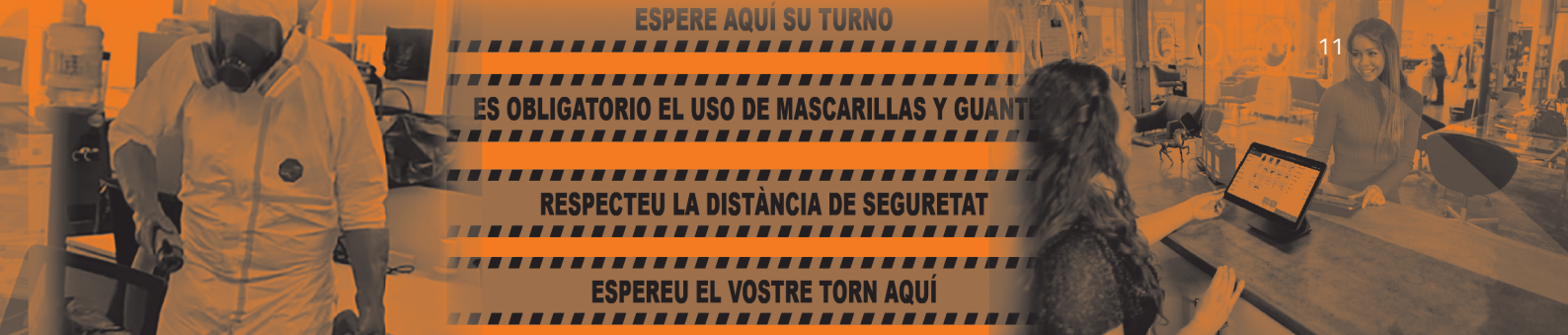
Totes aquestes mesures preventives, es vertebren sobre tres eixos principals que consisteixen en la separació entre persones, la higiene personal i la higiene de les instal·lacions.

6.1 DISTANCIAMENT ENTRE PERSONES TREBALLADORES

- Que totes les persones habitants d'un espai, puguin mantenir la distància de seguretat de 1,5 metres, o els 2,5m² de superfície, i si això no és possible, cal utilitzar elements físics de separació com mampares, metacrilat o similar, amb un mínim de dos metres d'alçada, senyalitzats de manera evident i realitzant una neteja i desinfecció freqüent de l'element. Aquesta mesura es recomana en llocs on es realitza l'Atenció a les persones usuàries de manera directa.
- Es recomana establir, un sistema de cites prèvies, tot i que cap la possibilitat de que, en algun moment determinat puguin venir persones sense cita. La porta del centre romandrà tancada per el que, passarà un filtratge a l'entrada del mateix centre.
- La porta d'entrada a l'edifici, es senyalitzarà i delimitarà, amb els fluxos d'entrada i sortida. La senyalització i delimitació, serà clara i evident (terra i porta).
- Si tècnicament és possible, s'habilitarà una porta d'entrada al centre i una altra de sortida.
- S'establirà un circuit de circulació general: (Es farà una senyalització de l'equipament indicant els circuits establerts i sempre recomanant la circulació per la dreta)
- Les entitats, hauran de disposar d'un registre d'entrada de les persones externes que accedeixen a l'edifici (voluntaris, etc.) Aquest registre es mantindrà actualitzat. En la mesura de lo possible, s'evitarà el treball presencial de les persones voluntàries. En cas necessari, es registrarà la seva entrada: dia, hora, nom, cognoms i DNI. Establir sistemes de torns per a les persones voluntàries, així es pot reduir la presència de persones als espais del centre.
- S'establiran recorreguts als espais, per evitar així el creuament de persones.
- Als despatxos petits que no disposen de ventilació natural, es limitarà l'aforament a una persona.
- A la resta d'espais cedits caldrà complir amb les mesures de distanciament entre persones de 1,5m o 2,5m² per persona.
- Mai es superarà l'aforament dels espais comuns: cuina, lavabos, sales de reunions, etc.
- Les cessions de les sales i altres espais, tindran un decalatge de 15 minuts, per evitar creuaments /o aglomeracions.
- No es permetrà l'entrada de persones externes (a excepció de les autoritzades: manteniment, etc.) als despatxos ni a l'espai de recepció.



- No es donarà claus dels espais ni dels armaris als membres de les entitats residents; la persona treballadora a qui correspongui obrirà el que necessitin i posteriorment ho tancarà (sempre amb una bona higiene de mans, abans i després).
- L'Ascensor només es podrà utilitzar per una persona, o en cas de necessitat d'acompanyament, per dos persones. Es senyalitzarà cada planta aquesta prohibició.
- L'espai del bar comptarà amb una porta d'entrada i una de sortida ben diferenciades.
- Al lloc de recepció es col·locarà una mampara de protecció, i s'ubicarà el mobiliari a mode d'obstacle que no permeti l'accés a l'espai on s'ubica la persona de recepció. S'habilitarà una nova porta d'accés als despatxos, per evitar l'accés des de recepció.
- Es retiraran els diferents bancs "d'espera", per impedir que les persones usuàries facin ús.
- A les vies de circulació i passadissos del centre de treball, sempre que l'amplitud ho permeti, definir sentits de circulació separats, com a mínim, per 1,5 metres, i senyalitzar-los longitudinal i transversalment, amb pintura, cintes, enganxines, elements de balises...
- Si les dimensions de les vies no permeten adoptar la mesura anterior, establir un sentit únic per cada via de circulació sempre que existeixi una via per recórrer el mateix itinerari en sentit contrari.
- A passadissos o vies estretes on no es pot assegurar la distància de seguretat de dos metres ni instal·lar elements de separació física, es poden utilitzar indicacions per senyalitzar el sentit que té preferència (similar a les normes de trànsit)
- Per a les feines realitzades entre dues persones com a procés habitual, es buscaran altres sistemes alternatius per aconseguir mantenir sempre la distància de 1,5 metres entre persones.
- Si tècnicament no és possible aplicar la mesura anterior per motius tècnics o metodologia de treball, i per tant, no es pot respectar la distància de seguretat de 1,5 metres, s'haurà d'utilitzar mascareta, molt recomanable utilitzar mascaretes autofiltrants amb filtres P2 juntament amb l'ús de la pantalla facial, si existeix la possibilitat de que es generin aerosols.
- En la mesura de la possible, totes les reunions es realitzaran de manera telemàtica. I aquelles que no es puguin realitzar en aquesta modalitat, es realitzaran en espais diàfans amb bona ventilació, respectant la distància interpersonal de seguretat metres entre persones i si és necessari utilitzant equips de protecció: mascaretes i guants.
- Prioritzar l'ús de les escales enfront dels ascensors.
- Cada activitat, tindrà una decalatge de temps, des de la finalització a l'inici de la següent activitat de 10 minuts, per evitar creuaments de persones. La persona designada segons els torns, anirà a la zona de la sortida d'emergència per tal d'obrir-la, i controlar la sortida de tots els assistents.
- Quan hi hagin activitats programades, s'utilitzaran catenàries per a poder organitzar possibles cues o entrades de diverses persones, per tal d'evitar aglomeracions.



6.2 TORNOS DE TREBALL

En la mesura de lo possible, totes les Associacions establiran torns de treball, per tal de reduir el nombre de persones als espais i mantenir els grups de convivència habitual.

- Els torns de treball, estan organitzats de manera que mai es trobaran cap dels torns al lloc de treball. Aquests també s'organitzaran en funció de les activitats programades.
- Disposar d'un temps entre torns que eviti el contacte entre les persones de diferents torns i permeti la neteja i desinfecció de les instal·lacions entre torns.
- El personal del torn serà fixe, evitant la mobilitat de personal entre torns.
- Limitar la rotació dels llocs de treball dins del mateix torn.
- Ampliar nombre de torns, reduint treballadors en cada un d'ells

6.3 HIGIENE DE LES INSTAL·LACIONS

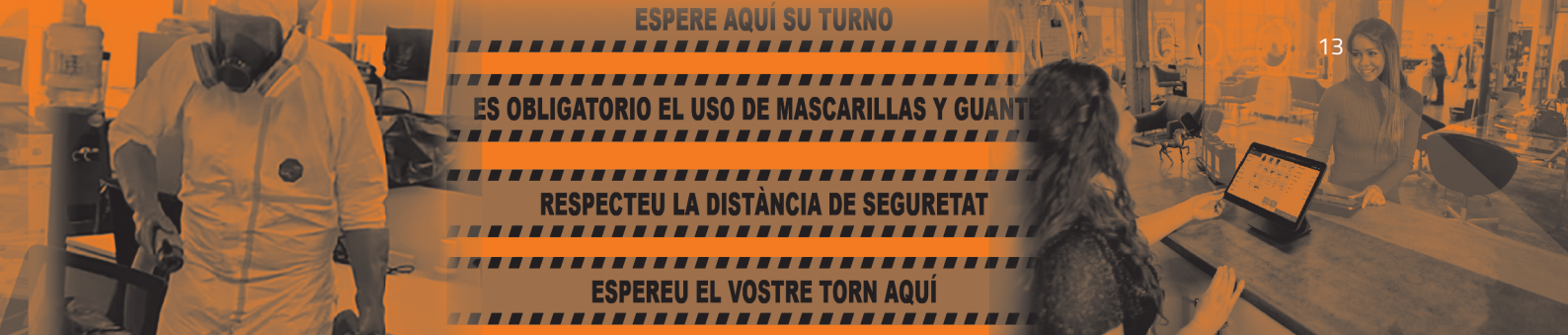
- Si es necessari, degut a l'ocupació del mateix, es farà una neteja extraordinària, als lavabos, cuines, menjadors, sala de reunions, i en general tots aquells espais que siguin d'ús comú.
- Dels despatxos, donat que es farà ús exclusiu per part de la persona assignada al lloc de treball, no caldrà fer una neteja extraordinària. Es manté la neteja ordinària.
- No caldrà reforç de neteja en aquells espais que es troben tancats.
- A les sales de reunions, cuina, menjador i lavabos, es disposarà de tovalloletes desinfectats, per a realitzar desinfecció de superfícies entre els diferents torns d'utilització.

DE MANERA GENERAL:

- Realitzar neteja i desinfecció generalitzada.
- Garantir la ventilació adequada dels espais de treball amb l'obertura de finestres, uns 15 minuts, entre 2-3 cops al dia.
- Només utilitzar sistemes de climatització-ventilació que assegurin una renovació d'aire adequada.
- Prohibició d'utilitzar ventiladors, splits, pingüins, etc.
- Incrementar el procés de neteja i desinfecció d'eines, maquinària i espais de treball reutilitzable (especialment poms de portes, manetes, passamans de baranes, botons, taules, mostradors, teclats, ratolins..) com a mínim, al final de cada torn o al compartir elements amb una altra persona, especialment si presenta símptomes compatibles amb la malaltia.
- Incrementar la freqüència de neteja i desinfecció de zones comuns com menjador, després de cada ús.
- El procediment de neteja i desinfecció es realitzarà en aquest ordre: primer netejar amb detergent autoritzat (i si és possible amb aigua calenta) posteriorment, es realitzarà la desinfecció amb desinfectant autoritzat, per tal de no disminuir el poder desinfectant amb la presència de brutícia.



- Netejar sovint les superfícies amb els productes habituals. Aquests virus s'inactiven després de 5 minuts de contacte amb desinfectants comuns:
- Utilitzar sempre dilució acabada de preparar.
- Per aconseguir les concentracions recomanades a partir de lleixius comercials:
 - > Lleixiu comercial de 50g / L: afegir 25 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua.
 - > Lleixiu comercial de 40g / L: afegir 30 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua.
 - > Com a exemple una "cullera de sopa" equival a 15ml.
- Neteja i desinfecció de sòls: Per desinfectar sòls pot utilitzar lleixiu diluït 1:49 (1 part de lleixiu per 49 d'aigua) i en aquelles superfícies on no pugui usar-se lleixiu, pot usar-etanol a el 70% o virucides autoritzats per Sanitat.
- Neteja i desinfecció de superfícies. S'utilitzarà baieta amb solució desinfectant grup TP2 o bé 20 ml lleixiu per 1 litre d'aigua.
- Neteja i desinfecció de pantalles, telèfon, etc. la relació serà 70 ml alcohol per cada 30 ml d'aigua.
- Disposar de contenidors adequats per a la retirada de material, EPI's, paper d'assecat de les mans, etc. amb accionament de peu, a diferents punts de l'edifici.
- Per a no arrossegar brutícia a superfícies més netes, les tasques de NETEJA s'han de fer sempre:
 - > De dalt a baix.
 - > De dins del recinte cap a fora.
 - > De net cap a brut
- Es faran servir els detergents i desinfectants habituals autoritzats i per a les superfícies s'utilitzarà paper o material tèxtil preferiblement d'un sol ús.
- La neteja inicial abans de l'inici de l'activitat i la de manteniment haurà d'incloure: neteja de superfícies horitzontals i verticals, neteja de les superfícies de contacte habitual amb les mans (telèfons, poms d'obertura, etc), neteja de parets, canvi de contenidor, mopejat i fregat del terra, així com de la zona del lavabo.
- No escombrar mai, recollir els residus del sòl mitjançant mopa.
- Netejar les superfícies amb baietes impregnades amb desinfectant. És important tenir en compte que el desinfectant s'apliqui sobre la superfície a netejar o sobre la baieta, MAI es podrà diluir el desinfectant en la cubeta d'aclarit amb la finalitat de no disminuir la concentració d'aquest.
- No barrejar productes incompatibles.
- No trepitjar el sòl ni tocar les superfícies fins que estigui sec completament, respectant els temps d'actuació dels productes de neteja.



- Consultar les fitxes de dades dels productes químics, per a conèixer com han d'ésser les dilucions (si calen), per a que siguin eficaces davant del virus.
- Per a la realització de la neteja, les persones treballadores han de comptar amb els equips de protecció personal adequats, seguint les indicacions al respecte dels serveis de prevenció de riscos laborals.
- Si les persones que realitzen la neteja són d'empreses externes, caldrà aplicar l'indicat a l'apartat 1.14 sobre coordinació d'activitats empresarials.

6.4 HIGIENE PERSONAL

PERSONES USUÀRIES:

- L'ús de mascareta serà obligatori per a totes les persones usuàries dels ateneus. La gestora de l'Ateneu es reserva el dret d'admissió, si la persona no en porta o no en vol fer ús.
- Els desplaçaments pels espais: anar a reunions, tallers, lavabo, etc. es faran amb la utilització de mascareta, i només quan s'estigui al lloc i complint amb la distància de seguretat, la persona podrà no fer-ne ús.
- Es posa a disposició de les persones usuàries, solucions d'hidroalcohòliques a diferents punts de l'edifici (entrada del centre, sales de reunions, cuina, menjador, etc.), a més dels lavabos ja existents amb subministrament de sabó i paper per a l'assecat de mans. S'haurien de revisar diàriament aquests punts, així com vigilar el funcionament i neteja de sanitaris i aixetes (deixant constància escrita, si es possible)
- Les persones usuàries no podran compartir cap tipus de material.
- Si alguna persona usuària de l'edifici, desenvolupa qualsevol tipus de símptoma o ha tingut un contacte estret amb un cas probable o confirmat de la Covid-19, haurà de notificar-ho urgentment a la gestora de l'edifici.
- Higiene de mans freqüent (rentat amb aigua i sabó antisèptic si estan brutes i després, o si estan ja netes, amb solucions hidroalcohòliques al 70% durant 40-60 segons) de manera regular
- Cada persona abans de la utilització dels equips de treball fixes, es rentarà les mans segons l'establert en les infografies sobre el rentat de mans, adjuntes al present document.
- Utilitzar mocadors d'un sol ús, i tapar-se adequadament la boca i nas en tossir o esternudar.
- Es penjaran en diferents punts dels espais, les infografies respecte al correcte rentat de mans amb sabó i solucions hidroalcohòliques.
- Per saludar, no donar la mà ni besar a la resta de personal..
- No compartir el material de treball.
- Es prioritzarà la utilització individual de les eines manuals i portàtils.
- Si es necessari compartir materials de treball i/o equips, s'haurà de realitzar una neteja



d'aquests materials abans i després del seu us (bolígrafs, comandaments, botoneres, grapa-dores, teclats, ratolí, eines...)

- No compartir gots, ni beure d'ampolles.
- No compartir els equips de protecció individuals (EPI's)

6.5 DESPLAÇAMENT DEL PERSONAL IN-MISSIÓ / IN-ITINERANT I ACCÉS A LES INSTAL·LACIONS

- Evitar especialment els desplaçaments de transports públics en hora punta.
- Utilitzar protecció respiratòria al transports públic: poden ésser mascaretes quirúrgiques o higièniques.
- Guardar les distàncies entre persones (mínim 1,5 metres), si es va caminant pel carrer per accedir al lloc de treball.
- Les persones treballadores, usuàries, col·laboradores, etc., abans de sortir de casa, es prendrà la temperatura, i si es troba per sobre de 37,3°C, es quedarà a casa i avisarà al servei públic de Salut 061 o 112.
- Evitar l'ús del ascensor, sempre que sigui possible. Prioritzar la utilització només per una persona. En el cas de la utilització per part de persones amb mobilitat reduïda, podran anar acompanyades per una persona.

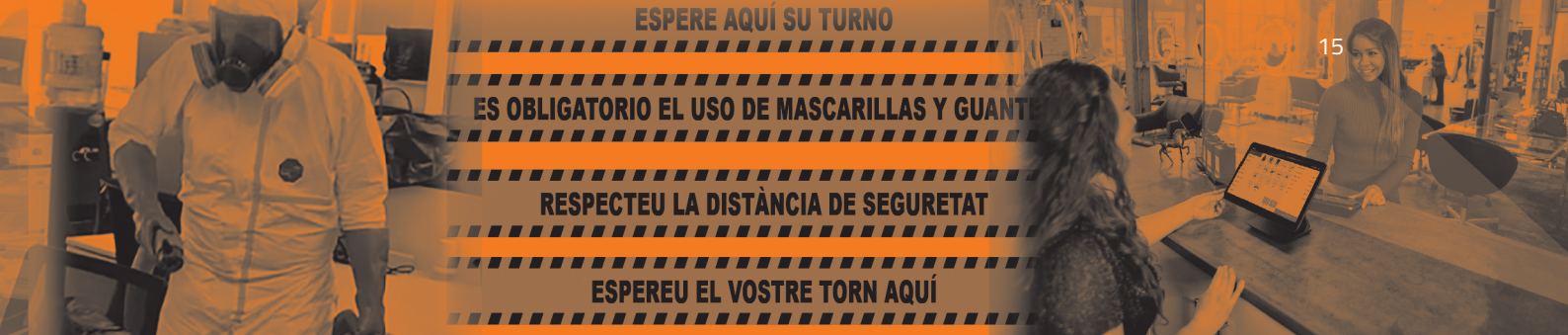
7. MESURES DE COMUNICACIÓ

De cara a mantenir la comunicació entre totes les persones vinculades als Ateneus, es prioritzaran els canals de comunicació digitals:

- Via e-mail.
- Telefònic.
- Etc.

Mitjançant la comunicació via e-mail, es posa a disposició de les Associacions Culturals la següent informació:

- Pla de retorn.



8. EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL

- QUEDA PROHIBIDA la utilització dels equips de protecció individual, d'altres persones. Són d'ús individual.
- A la següent taula es relacionen diferents tipus d'equips i la seva protecció respecte a la COVID-19:

LLOCS DE TREBALL AMB BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ:

SI ESTIC A MÉS DE 1,5 METRES DE PERSONES			
EPI		PERSONA SENSE SÍMPTOMES	
GUANTS UNE EN 374:2-3		Recomanable per a les tasques on es manipulen diners. Pot donar falsa seguretat. En cas de no utilitzar guants s'han de rentar freqüentment les mans.	
PROTECCIÓ RESPIRATÒRIA	QUIRÚRGICA 	Es recomana usar-la malgrat no és obligatori si la distància és superior a 1,5 metres, per a desplaçaments pels espais. Persones usuàries / Col·laboradors / Treballadores / Talleristes	

SI ESTIC A MENYS DE 1,5 METRES DE PERSONES			
EPI		PERSONA SENSE SÍMPTOMES	
GUANTS UNE EN 374:2-3		Recomanable. Pot donar falsa seguretat. En cas de no utilitzar guants s'han de rentar freqüentment les mans.	
PROTECCIÓ RESPIRATÒRIA I PROTECCIÓ FACIAL (combinació)	Obligatori una de les dues opcions	FFP2 	
		PANTALLA FACIAL  UNE EN:166 UNE EN:167 UNE EN:168	MASCARETA QUIRÚRGICA 
		En el cas que es generin projeccions o aerols serà obligatori la pantalla facial + mascareta mínim FFP2	



9. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT DE CASOS POSSIBLES, PROBABLES O CONFIRMATS ALS ESPAIS DELS ATENEUS

De manera general, als Ateneus, es poden realitzar activitats compartides amb persones d'altres entitats, per el que si en algun moment, les persones que comparteixen espais, presenten símptomes de la COVID-19 haurà de:

- Comunicar-ho immediatament a Salut Pública per telèfon a través del 061, o al CAP al qual s'estigui assignat.
- Comunicar-ho a la seva persona responsable a l'Associació/Entitat i explicar les pautes que des de Salut Pública li han donat en referència al seu entorn de convivència. La responsable de l'entitat ho ha de posar en coneixement del servei de Prevenció de Riscos Laborals i aplicar les pautes indicades. També ho posarà en coneixement de la gestora de l'Ateneu, si així, s'indica per part de Salut Pública o per part del Servei Prevenció corresponent.

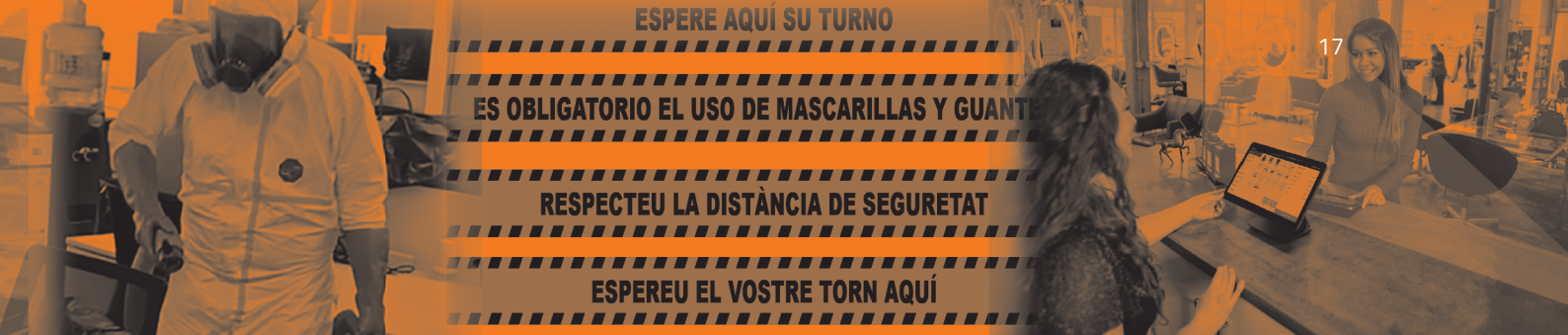
Si la persona es troba als espais de l'Ateneu, comunicar-ho la persona de referència de l'Ateneu, evitant el contacte directe amb persones i equips, superfícies... la persona responsable de l'Ateneu, es col·locarà els seus propis EPI's (protecció respiratòria), mantenint la distància de seguretat i, posteriorment recopilarà la informació necessària, per identificar zones potencialment contaminades així com identificació de possibles contactes casuais i estrets, per fer una valoració posterior amb el servei de vigilància de la salut del servei de prevenció.

Posteriorment la persona amb símptomes abandonarà l'espai i anirà a casa.

Un cop el possible cas abandoni l'espai:

- El procediment de neteja i desinfecció de les superfícies i dels espais en contacte amb la persona amb sospita o malaltia per SARS-CoV-2 es farà d'acord amb la política habitual de neteja i desinfecció del centre.
- Es faran servir els detergents i desinfectants habituals autoritzats per a aquesta finalitat (amb efecte virucides) i per a les superfícies s'utilitzarà paper o material tèxtil d'un sol ús.
- La solució d'hipoclorit sòdic contindrà 1000 ppm de clor actiu (dilució 1:50 d'un lleixiu amb concentració 40-50 g / litre preparada recentment), etanol a l'62-71% o peròxid de hidrogen a l'0,5%, en un minut. Es poden emprar tovalloletes amb desinfectant.

Veure (Annex 1: Relació possibles contactes casuais i estrets)



10. CRITERI D'ACTUACIÓ AMB PERSONAL EN CONTACTE ESTRET AMB CAS POSSIBLE, PROBABLE O CONFIRMAT

Tenint en compte les actuals premisses indicades des del Ministeri de Sanitat, el criteri d'actuació en el moment el coneixement de l'existència de contacte de les persones treballadores dels Ateneus i de les persones usuàries, amb casos possibles, probables o confirmats de COVID-19, variarà en funció de la naturalesa d'aquest contacte, segons l'indicat a continuació, mantenint informat al servei de vigilància de la salut del servei de prevenció en tot moment:

- **Contacte casual amb cas possible, probable o confirmat de COVID-19.** Continuarà amb l'activitat laboral normal i es realitzarà vigilància passiva d'aparició de símptomes.
- **Contacte estret amb cas possible, probable o confirmat de COVID-19.** Es retirarà a la persona treballadora de l'activitat laboral i realitzarà aïllament domiciliari, amb vigilància activa dels símptomes per part del servei públic de salut. Es valorarà la realització d'una prova de laboratori. En cas que la prova sigui negativa podrà reincorporar-se a l'activitat professional. S'extremaran les mesures d'higiene personal.
- **Un contacte d'un contacte, no és un contacte.**

11. CRITERI D'ACTUACIÓ EN CAS DE PERSONES VULNERABLES I/O ESPECIALMENT SENSIBLES

Consignes d'actuació general per a cadascuna de les entitats gestores dels Ateneus i en general que comparteixen espai als mateixos:

El servei sanitari de l'SPRL ha d'avaluar la presència de persones treballadores en situació vulnerable en relació a la infecció de coronavirus SARS-CoV-2, establir la naturalesa de la vulnerabilitat de la persona treballadora i emetre informe sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció si es considera a la persona com especialment sensible. Per això, tindrà en compte l'existència o inexistència d'unes condicions que permetin realitzar el treball sense elevar el risc propi de la condició de salut de la persona treballadora.

D'acord amb l'evidència científica-tècnica disponible fins a l'elaboració d'aquest document, les persones en situació de vulnerabilitat són: majors de 60 anys o amb malalties cardíaques - inclosa la hipertensió, malalties pulmonars cròniques, diabetis, insuficiència renal crònica, persones amb immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica servera, obesitat mòrbida (IMC>40) i embarassades.

El fet que una persona pertanyi a un dels grups de població especialment vulnerable, no implica directament que tingui la consideració de persona treballadora especialment sensible.



Les persones treballadores en aquesta situació d'especial vulnerabilitat ho comunicaran a l'entitat/ Associació (no la causa que genera la situació). Quan l'empresa tingui coneixement de contar dins la seva plantilla amb persones que estiguin o puguin estar dins els grups de persones especialment vulnerables en front del SARS-COV-2 ho posarà en coneixement del servei de prevenció per tal de valorar si es tracta de persones treballadores especialment sensibles.

El departament de vigilància de la salut del Servei de Prevenció ha d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible en relació a la infecció de coronavirus SARS-CoV-2, establir la naturalesa d'especial sensibilitat de la persona treballadora i emetre un informe sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció, tot això, tenint en compte l'existència o inexistència d'unes condicions que permetin realitzar el treball sense elevar el risc propi de la condició de salut de la persona treballadora.

Aquesta avaluació és l'única activitat tècnica que podrà servir de base per prendre les decisions tècniques preventives adaptades a cada cas.

- Les persones treballadores en aquesta situació de vulnerabilitat ho comunicaran a l'empresa (no la causa que genera la situació), perquè es procedeixi a actuar per part del servei de prevenció.
- L'empresa comunicarà la informació al servei de prevenció, perquè procedeixi a l'avaluació per part de l'àrea de Vigilància de la Salut.

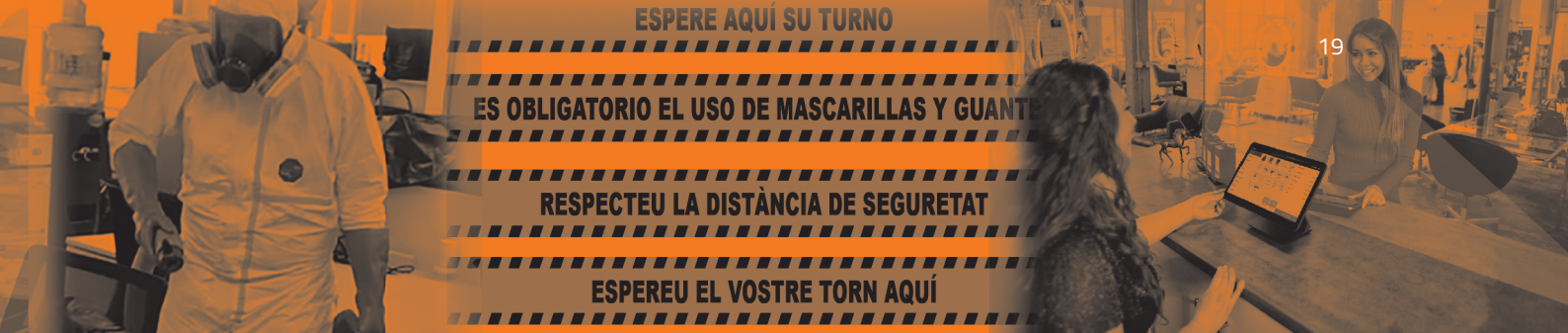
En el cas de les persones treballadores considerades com especialment sensibles (article 25 de la LRPL) l'empresa ha de prendre mesures específiques i especials d'acord amb la seva especial sensibilitat:

- Mesures preventives, de tota mena, per tal de minimitzar el risc de caràcter tècnic, organitzatiu, informació i formació, EPI, etc.) adequades al nivell de risc i reforçades si cal, ja que tot i ser el SARS-CoV-2 un agent de la Taula 2 del RD 664/1997 no té ni profilaxi ni tractament actualment.
- Canvi de lloc de treball o adaptació o canvi de les condicions de treball que pot incloure restriccions concretes o el teletreball i el treball a distància, entre altres.
- Ús de mascareta FFP2.

Persones usuàries de les activitats i espais dels ateneus en situació vulnerable:

Caldrà informar a les persones en situació de vulnerabilitat que poden participar dels espais dels Ateneus de les següents consignes:

- Es recomana la no participació presencial, sense consulta prèvia al seu metge/metgessa de capçalera, sobre la possibilitat de participació presencial (tallers, xerrades, etc.) i en cas que es validi, caldrà recomanar-les la utilització de mascaretes de protecció FFP2.
- Si tècnicament és possible, es recomana que participin a través de sistemes telemàtics habilitats, per a l'activitat en concret.
- Es pot considerar la creació de trobades específiques amb col·lectius vulnerables, augmentant les mesures de seguretat bàsiques: distanciament, higiene personal i de l'espai.



12. FORMACIÓ I INFORMACIÓ

Cadascuna de les Associacions Culturals, abans de la reincorporació de les persones al lloc de treball als ateneus, o tan aviat com sigui possible, es realitzarà una formació prioritzat el format on-line o telemàtic, sobre l'exposició a coronavirus i les mesures preventives a aplicar, en l'entorn laboral.

Així mateix les mesures preventives adoptades i indicades en aquest document, hauran de ser posades en coneixement de les persones treballadores i altres persones que comparteixen els espais dels Ateneus, per part de l'entitat en qüestió, com per exemple, persones voluntàries.

13. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS / CESSIÓ D'ESPAIS A ALTRES ENTITATS

En cas de la subcontractació-contratació de serveis, les persones treballadores de les empreses externes, hauran de seguir les mateixes mesures preventives indicades en el present document.

- Per a la cessió d'espais a entitats i col·lectius es recomana:
 - > Definició clara de les condicions d'ús.
 - > Les entitats hauran de fer una declaració responsable de la correcta utilització dels espais seguint les normes del centre i de les autoritats sanitàries.
- Restringir les visites o intervencions externes no imprescindibles (manteniment, auditories, visites de clients...).
- Previ a l'accés d'una persona treballadora externa a les nostres instal·lacions, se li farà entrega del protocol d'actuació davant el risc d'exposició a COVID-19.
- Un responsable de l'organització verificarà abans de l'entrada de persones externes, el compliment del protocol d'actuació davant el risc d'exposició a COVID-19, en quant a: equips de protecció individual, eines de treball, etc.
- Establir dins del procediment de coordinació d'activitats empresarials, sempre que l'accés de les empreses subcontractades sigui imprescindible, mesures específiques de prevenció per evitar el possible contacte i/o transmissió del virus valorant l'ús d'Epis (guants de risc biològic i mascareta), evitant el contacte amb el personal extern (zones d'espera, no sortir habitacle dels vehicles...), evitant compartir espais físics (menjadors, vestidors, cafeteres, lavabos...), evitant compartir eines, equips o material, i valorant la possibilitat de prendre temperatura corporal, previ accés a les instal·lacions, entre d'altres mesures.
- Mantenir distància de seguretat (1,5 metres) mitjançant elements físics com taules, mostradors... respecte les visites o proveïdors externs.
- Obligar a l'ús de protecció individual al personal extern si és necessari la realització d'algun tipus de tasca a l'empresa (guants, protecció respiratòria).
- Prohibir l'ús de serveis sanitaris o altres serveis comuns al personal extern o, en cas contrari, realitzar higiene després de cada ús.
- Aquestes mesures addicionals s'hauran d'aplicar de manera obligatòria, sense perjudici, de la coordinació d'activitats empresarials, realitzada de manera habitual, segons l'indicat al procediment CAE.

ANNEX 1: RELACIÓ DELS POSSIBLES CONTACTES CASUALS I ESTRETS

Contacte estret: Qualsevol persona que hagi proporcionat cures mentre el cas presentava símptomes: treballadors sanitaris que no han utilitzat les mesures de protecció adequades, membres familiars o persones que tinguin un altre tipus de contacte físic similar;

- Convivents, familiars i persones que hagin estat en el mateix lloc que un cas mentre el cas presentava símptomes a una distància menor de 2 metres durant un temps de al menys 15 minuts.

RELACIÓ DE CONTACTES ESTRETS AMB CASOS PROBABLES I CONFIRMATS

COGNOMS, NOM

LLOC DE TREBALL

TELÈFON

MAIL

Contacte casual: La resta de contactes.

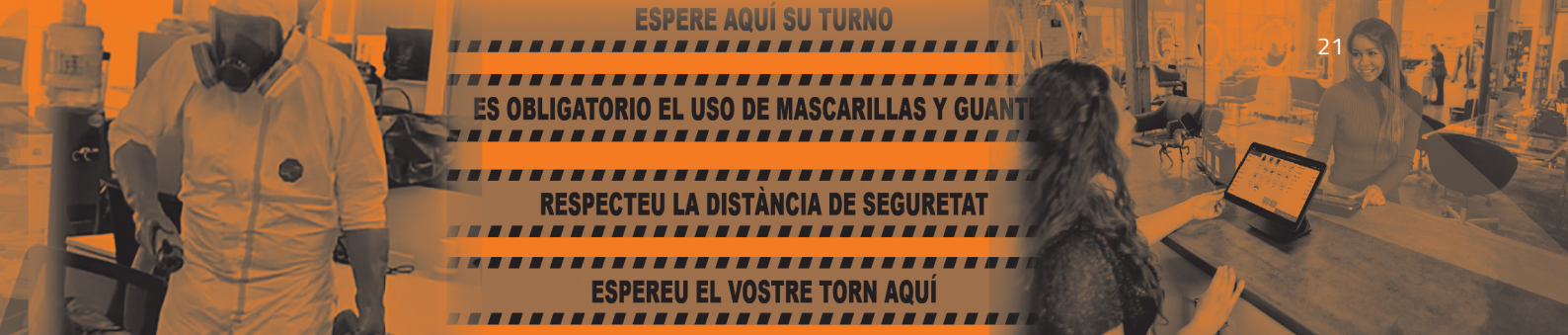
RELACIÓ DE CONTACTES CASUALS AMB CASOS PROBABLES I CONFIRMATS

COGNOMS, NOM

LLOC DE TREBALL

TELÈFON

MAIL



ANNEX 2: DOCUMENTACIÓ D'INTERÈS

- **Recomanacions per al desconfinament de les persones treballadores no essencials:**
https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/recomanacions-desconfinament-no-essencials.pdf
- **Mesures de prevenció que han de seguir les persones que es reincorporen al centre de treball:**
https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/desconfinament-mesures-prevencio-treballadors.pdf
- **Consells per al desplaçament a la feina:**
https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/desconfinament-desplacaments.pdf
- **Consells per al retorn a casa després de la feina:**
https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/desconfinament-tornar-casa.pdf
- **Preguntes sobre les restriccions d'activitat per la COVID19 a Catalunya:**
http://web.gencat.cat/web/.content/2_REPORTATGES/coronavirus/mesures-generals/preguntes-freqüents-restriccions.pdf
- **Relació de productes virucides autoritzats a l'estat:**
https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/Listado_virucidas.pdf
- **Buenas prácticas en centros de trabajo:**
<https://www.lamoncloa.gob.es/serviciosdeprensa/notasprensa/presidencia/Documents/2020/GUIACENTROSTRABAJOCOV19b.pdf>
- **Cartell utilitzar l'ascensor únicament una persona:**
https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/cartell-ascensor.pdf
- **Cartell no compartir estris i eines i/o netejar-los**
https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/cartell-no-compartir-estris.pdf

- **Neteja de mans amb sabó**

https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/rentat-de-mans-sabo.pdf

- **Neteja de mans amb solucions d'alcohol**

https://canalsalut.gencat.cat/web/.content/_A-Z/C/coronavirus-2019-ncov/material-divulgatiu/rentat-de-mans-alcohol.pdf

ANNEX 3: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA CORRECTA UTILITZACIÓ DELS ESPAIS SEGUINT LES NORMES DEL CENTRE I DE LES AUTORITATS SANITÀRIES

L'entitat XXXXXX, amb CIF XXXXXXXX, amb cessió d'espai a L'Ateneu XXXXXX, situat al carrer XXXXXXXX, XXXX, de, XXXXXXXX, certifica que:

- Farà un ús responsable dels espais cedits.
- Respectarà i adoptarà les mesures de prevenció, indicades en el present document per tal d'evitar la transmissió de la COVID-19.
- Informarà respecte a les normes indicades en el present document, a totes les persones treballadores de la seva entitat, i a totes aquelles persones externes col·laboradores: voluntaris, etc.
- MAI es superaran els aforaments establerts en el present document.

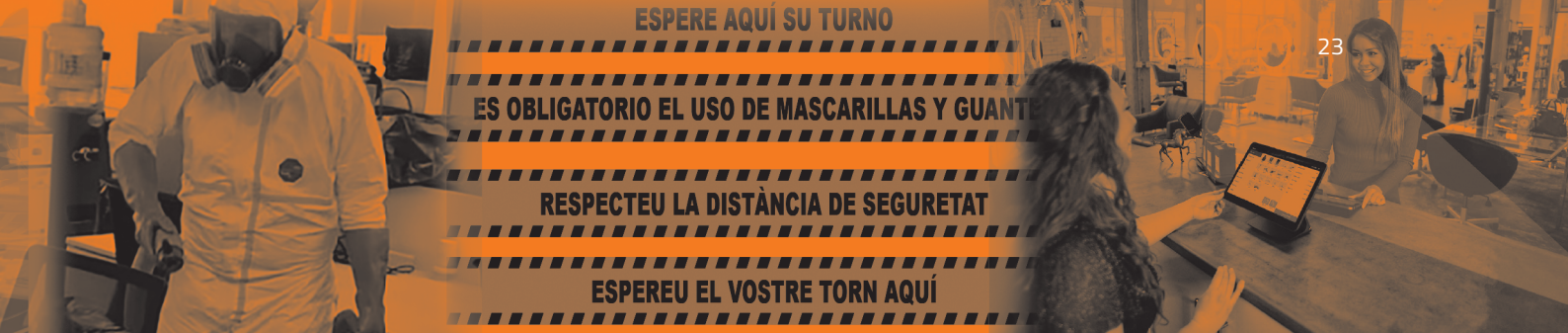
I per què així consti, firmen la següent declaració conforme s'entenen i s'aplicaran les mesures indicades en el present document.

ENTITAT XXXXXXXX

RESPONSABLE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SIGNATURA

DATA



ESPERE AQUI SU TURNO

ES OBLIGATORIO EL USO DE MASCARILLAS Y GUANTES

RESPECTEU LA DISTÀNCIA DE SEGURETAT

ESPEREU EL VOSTRE TORN AQUÍ

La Federació d'Ateneus de Catalunya ofereix als ateneus federats la màxima cobertura possible en prevenció, davant la crisi sanitària que està afectant la societat a l'àmbit mundial.



PODEU TROBAR LA COMPARACIÓ DELS MILLORS PREUS I EMPRESES A L'APARTAT DE COVID19 QUE HEM OBERT A LA SECCIÓ DE SERVEIS DE LA WEB DE LA FAC.

Ara que amb l'avenç del pla de fases per regions sanitàries a Catalunya, es podrà veure una reobertura progressiva de les nostres entitats és important que estiguem el millor preparat possible i creiem que aquests serveis poden ajudar als ateneus a obrir de forma segura. Per qualsevol dubte us podeu posar en contacte amb la FAC.



**Federació d'Ateneus
de Catalunya**

Pl. Víctor Balaguer, 5, 1r
08003 Barcelona
Tel. 93 268 81 30
ateneus@ateneus.cat
www.ateneus.cat