

GUIA PRÀCTICA: Acollida de les persones sòcies a l'ateneu



Federació d'Ateneus
de Catalunya

Dipòsit legal: B 13308-2020

2a. edició: octubre 2024

Edita: Federació d'Ateneus de Catalunya

Continguts: Marta Buch i Parés, gerent dels Lluïsos de Gràcia

Disseny: Sílvia Vallverdú (vallverducomunicacio2@yahoo.es)

Què són les «Guies pràctiques per als ateneus»?

Les guies pràctiques de formació de la Federació d'Ateneus de Catalunya conformen la col·lecció documental que posem a disposició del conjunt dels ateneus perquè tinguin una eina útil, pràctica i de ràpida consulta que els serveixi de referent per poder superar les casuístiques amb les quals es trobin durant la seva activitat habitual.

En aquesta guia es tracten els aspectes a tenir en compte de l'acollida del soci als ateneus i el seu pas per l'entitat.



ÍNDIX

1. INTRODUCCIÓ	5
2. ELS SOCIS I LES SÒCIES	6
Qui és el soci/a en un ateneu?	
Drets i deures del soci/a	
3. LA BENVINGUDA	8
Com aconseguir incrementar la base?	
Donar la benvinguda amb carta signada per la junta	
Acompanyar en els seus inicis per l'ateneu	
Organitzar un acte de benvinguda	
Assignar un amic de l'Ateneu	
Disposar de material de presentació de l'entitat	
4. EL COMIAT	13
5. QUÈ LI OFERIM AL SOCI/A MENTRE ÉS MEMBRE	14
Idees perquè el soci se senti com a casa	
6. LA PARTICIPACIÓ	16
7. QUÈ LI FEM PAGAR I PER QUÈ: LES QUOTES	17
Desgraba la quota?	
8. EL SOCI ACTIU – VOLUNTARI	18
9. EL QUE DIRIGEIX L'ENTITAT	21
10. CONCLUSIONS	22

1. INTRODUCCIÓ

Una associació és un conjunt de persones que s'agrupen (associen) compartint una missió, visió, valors i una manera de fer. Organitzen activitats, promouen valors i dissenyen projectes. Sense els socis i sòcies, una associació no existira.

La persona sòcia és la base de l'entitat i és imprescindible per a la seva existència i també per al seu funcionament. Sense la seva implicació i participació en el dia a dia, l'entitat no tindria sentit. No tindria futur.

Per aquest motiu, és important tenir-la en compte. És a dir: escoltar-la, fer-la participar de l'entitat, tenir-la informada, implicant-la i promovent el sentiment de pertinença. D'aquesta manera, la persona també tindrà interès a fer-la créixer, en incidir en el seu dia a dia, en el seu futur i la seva missió. Tots formem part d'una mateixa comunitat, que cal alimentar i tenir cura.

Podem ser molts o pocs, però, si no tenim una base implicada, serà difícil dotar l'ateneu de sentit i vida.

A les persones sòcies de la nostra entitat les hem d'acompanyar quan arriba, mentre en forma part i fins i tot quan marxa. D'aquí la proposta d'aquesta guia, per tal que els ateneus tinguem eines per relacionar-nos'hi, per incorporar-los en el dia a dia de l'entitat, tenir-ne cura i motivar-los.

És important que:

- > Tinguem clar per què venen a l'entitat, **què els podem oferir i què ens poden oferir**;
- > Ens preguntem si volem tenir moltes persones sòcies (perquè tindrem més recursos i més reconeixement) o treballem per la qualitat dels que tenim (donen vida a l'entitat i són el futur);
- > Planifiquem i estructuram **com les cuidem i com les informem**;
- > Definim quines **tipologies de soci/a** hi ha a la nostra entitat: soci-consumidor, soci-voluntari, soci-amic, soci-directiu, etc.;
- > I, en definitiva, determinem **quina relació té cada persona sòcia amb l'entitat i viceversa**.

2. ELS SOCIS I LES SÒCIES

Qui és el soci/a en un ateneu?

Poden ser sòcies totes aquelles persones que manifesten el seu interès per entrar a formar part de l'ateneu de manera voluntària i que accepten els estatuts i els drets i deures fixats per aquests.

És aquella persona que forma part de l'associació i que, per tant, pot intervenir i decidir sobre el seu futur.

Les persones s'apropen al nostre ateneu perquè hi senten afinitat cultural, per realitzar una activitat concreta, per proximitat, per tradició familiar, etc. Totes elles són sòcies de la mateixa entitat i comparteixen uns mateixos objectius, malgrat que s'hi relacionaran de maneres diferents.

Drets i deures del soci/a

Els estatuts de cada ateneu han de definir bé quins són els drets i deures de les persones sòcies. Aquests estatuts, que regeixen l'entitat

des que es va fundar, poden ser revisats quan l'Assemblea ho consideri oportú.

Entre **els deures de les persones sòcies**, cal incloure i definir:

- > El seu compromís amb la missió, visió i finalitat de l'ateneu;
- > La seva contribució al sosteniment de l'associació, pagant les quotes pertinents;
- > El compliment dels acords adoptats per l'assemblea i els òrgans de govern.



Exemple dels deures dels socis de l'Ateneu Igualadí

- Complir aquests estatuts i el Reglament de Règim Interior.
- Respectar les resolucions de la Junta Directiva.
- Pagar la quota acordada segons l'article 74 d'aquests estatuts.

I sobre els **drets**, cal no oblidar:

- > La participació en els òrgans de govern de l'ateneu, a l'assemblea (amb dret a vot), a les juntes com a directiu, a determinades activitats, comissions, etc.
- > La informació sobre el funcionament de l'entitat, l'evolució dels soci/es, la situació econòmica;
- > El benefici dels serveis i béns comuns.



Exemple de drets dels socis i sòcies dels Lluïsos de Gràcia

1. Assistir a les assemblees generals. Podran assistir-hi amb veu i vot tots aquells socis majors de 14 anys que tinguin un any d'antiguitat com a soci a l'entitat. Els menors de 14 anys podran assistir-hi amb veu, però sense vot.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs de responsabilitat. Per als càrrecs de la Junta Directiva cal ser major d'edat o emancipat i tenir un any d'antiguitat com a soci. Per a la resta de llocs de responsabilitat cal ser major de 14 anys i amb un any d'antiguitat a l'Associació.
3. Exercir la representació que se'ls atribueixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i en les gestions, en els serveis i en les activitats de l'Associació i fer ús de les instal·lacions, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a millorar el funcionament de l'Associació i fer més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a disposició seva.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts i del Reglament de Règim Intern, si n'hi ha.
12. Consultar els llibres de l'Associació.

3. LA BENVINGUDA

Quan ens arriba una persona nova a l'entitat, és important que se senti ben acollida i que entengui que entra a formar part d'una comunitat, d'un projecte col·lectiu en el qual podrà inserir-se i participar.

Les persones que fa anys que som a l'entitat no som, sovint, conscients de moltes de les dinàmiques establertes, dels argots interns que usem, de relacions històriques entre persones... Cal tenir cura que qui entra no se senti exclòs, perdut.

Quan arriba un soci nou, tenim la primera oportunitat per comunicar-nos amb ell/a i explicar-li tot allò que considerem important i també interessant sobre l'entitat.

Com aconseguir incrementar la base?

Hi ha moltes maneres que un soci arribi/conegui l'entitat. Perquè és l'entitat on ha anat tota la família, perquè hi va un amic o una companya i li ha explicat què s'hi fa, perquè és l'entitat del barri o municipi, perquè hem fet una campanya de promoció i li ha interessat el que fem, etc. Les persones que viuen l'entitat són les millors venedores però també es poden fer campanyes, visualitzar-nos en les activitats del barri, fer xarxa amb altres entitats:

- > Dur a terme una campanya publicitària (premsa local, ràdio, etc.);
- > Organitzar el dia de l'amic i que cada persona sòcia porti un amic/amiga, per un dia, a l'entitat. Podem organitzar activitats concretes o convidar-los a assistir a les que ja es realitzen;
- > Participar de la mostra d'entitats del barri o municipi;
- > Treballar per fer-nos visibles i participar de xerrades, taules de debat, en altres òrgans de govern del nostre entorn, etc.

Cal també saber qui voldríem tenir de companyes de viatge: si ens volem obrir a noves diversitats d'origens, socioeconòmiques, funcionals, generacionals...

Donar la benvinguda amb una carta signada per la junta

Aquesta carta ha d'anar signada per la junta i té per objectiu donar la benvinguda a l'entitat.

Caldrà pensar com ens dirigim a la nova persona sòcia (de tu, de vostè, etc.), si usem un llenguatge col·loquial o més aviat institucional, si aprofitem la carta per repassar la història de l'entitat i expliquem la nostra missió i visió, etc.

En aquesta carta s'hi poden adjuntar els estatuts de l'entitat, informació sobre les activitats que es duen a terme a l'ateneu, els horaris, els drets i deures, les quotes i les desgravacions que es puguin aplicar, etc.

Alhora, i per sentir que formem part d'una comunitat més gran, també podem explicar que la nostra associació forma part de la Federació d'Ateneus de Catalunya (FAC) i que les entitats que en formem part ens organitzem, coordinem i comuniquem. I que també és una oportunitat per sumar esforços i alhora obtenir beneficis conjunts.

La FAC, per exemple, dona un pack de benvinguda amb una carta, una memòria USB amb tota la informació (estatuts, etc.), les dues darreres revistes i el llibre de la història dels ateneus.

La carta de benvinguda ha de ser breu i acollidora. La resta d'informacions les podem afegir com a adjunts, en altres documents.



Exemple de carta de benvinguda dels Lluïsos de Gràcia

Benvolguda XXX / Benvolgut XXX,

La junta de XXX, en representació de tots els socis i sòcies de l'entitat, et volem donar la benvinguda.

xxx és una entitat amb 165 anys d'història, compromesa activament en el teixit associatiu del barri i que forma part de la vida quotidiana de les veïnes que hi viuen. XXX és viva, amb la implicació de les persones sòcies, simpatitzants i veïnes de totes les edats, i gràcies a la dedicació voluntària de moltes persones ofereix iniciatives d'educació en el lleure d'infants i joves i foment de valors a través del lleure, l'esport i la cultura.

La nostra raó de ser és donar suport a l'educació integral de les persones, fomentant els valors necessaris per a la convivència. Treballem amb especial interès la transparència, la participació, la democràcia, la innovació i la comunicació. Som conscients que cal incorporar la perspectiva de sostenibilitat i de gènere en el nostre dia a dia i som un actor imprescindible quan es parla de voluntariat, teatre, cant coral, esport, lleure o gestió comunitària.

Esperem que formar part de XXXX sigui enriquidor i et transmeti part de la nostra essència. Tenim molt per oferir i estem disposats a escoltar i acollir propostes de totes les persones que en formeu part.

En aquest correu electrònic t'adjuntem també un document amb el resum de totes les activitats i propostes que pots trobar a xxx, els teus deures i drets com a sòcia i un breu document on expliquem les desgravacions fiscals de la quota de XXX que es fan en automàtic a través de la Declaració de Renda.

Atentament, la Junta de XXXX.

Acompanyar en els seus inicis per l'Ateneu

Com dièiem, quan una persona sòcia entra en una associació, conegui o no conegui algú de dins, és un moment molt important i cal tenir-ne cura. Quan ens conviden, per exemple, a una festa on no coneixem ningú, ens agrada que ens facin cas i estiguin per nosaltres.

Per tant, a banda d'una carta inicial, podem ser imaginatius en com donem la benvinguda al nou soci:

Organitzar un acte de benvinguda

Aquest acte pot celebrar-se d'un a tres cops l'any, segons la quantitat de socis nous que tinguem.

En aquest acte se'ls pot fer un tour per l'entitat, explicar la història i els fets més destacats, ensenyar-los les activitats.

És molt important que aprofitem el moment per transmetre'ls els valors i els objectius de l'entitat de forma propera i amena, i els animem a participar-hi.

Podem ser creatius en el format: els podem passar un vídeo a la sala d'actes /teatre, podem fer que altres socis siguin els que ensenyen l'entitat, els podem convidar a un berenar, podem organitzar un concert o una xerrada interessant, etc.

Assignar un «amic» de l'Ateneu

Aquesta persona acompanyarà i estarà pendent del nou soci durant els primers mesos.

El pot telefonar o enviar algun missatge, el pot convidar i animar a assistir a alguna activitat de l'entitat, etc.

També els podem **regalar entrades** per a algun dels espectacles que organitzem.

Disposar de material de presentació de l'entitat

El més fàcil és fer un **document/tríptic** que podem lliurar-lo quan la persona es faci sòcia o demani informació. Ens pot servir, alhora, com a document de presentació a institucions i entitats, contactes, etc.

Aquest document ha de ser breu, clar i concís i agradable a la lectura. Pot incloure alguna fotografia o dibuix si creiem que així serà més atractiu.

QUÈ HI PODEM AFEGIR EN AQUEST DOCUMENT?

- > Missió, visió i valors
- > Breu història
- > Descripció de les activitats
- > Nombre de socis i sòcies
- > Dates rellevants
- > etc.



Exemple de tríptic promocional dels Lluïsos d'Horta

QUADRE DE QUOTES

QUOTA ORDINÀRIA

LLUIÇOS	18 LLUIÇOS	25 LLUIÇOS	35 LLUIÇOS
DE	25€	40€	55€

QUOTA EXTRAORDINÀRIA

PAÏS	18 LLUIÇOS	25 LLUIÇOS	35 LLUIÇOS
GERM	50€	75€	100€
ALGER	50€	75€	100€

RECORDA QUE:
Les quotes de la Lluïsa d'Horta són de pagament anual. Els membres de les seccions podran pagar les quotes de la Lluïsa d'Horta a la seva secció. Els membres de les seccions podran pagar les quotes de la Lluïsa d'Horta a la seva secció.

Vine a conèixer-nos
LLUIÇOS D'HORTA
Carrer de Feliu i Codina, 7 i 8
06021 BARCELONA
info@lluissosdhorta.cat
www.lluissosdhorta.cat
Tel. 934 277 827
Mòbil 619 135 827
Facebook: comunitatlluissosdhorta
@lluissosdhorta

Tot un ventall d'activitats perquè puguis triar...

- TEATRE
- CINEMA INFANTIL
- FORMACIÓ ADULTS
- EXCURSIONISME
- TEATRE INFANTIL
- TENNIS TAULA
- JAZZ
- MANUALITATS
- CINEMA FAMILIAR
- TEATRE JUVENIL
- FOTOGRAFIA
- ANIMACIÓ INFANTIL
- ESPLAIS
- TEATRE MUSICAL
- ESBART FOLKLÒRIC

...I TOT ALLÒ QUE VULGUIS FER !!

Lluïsos d'Horta som una Associació nascuda el 1866 després de la creació de la Lluïsa d'Horta. El nostre objectiu és promoure, mantenir i coordinar activitats dirigides a l'enfocament i a la formació humana.

Al llarg de tots aquests anys d'història hem anat evolucionant i trobant per assolir un major coneixement de la nostra llengua, cultura, costums i història, i per aconseguir una major i millor integració en el nostre entorn i així poder oferir als nostres socis i consociats una valor, aprofitant a la realitat del món que ens envolta.

Així doncs, els nostres objectius actius són:

- La contribució a la difusió de la cultura del nostre país.
- L'ordenament d'activitats esportives, lúdiques, formatives i culturals a infants, joves i adults.
- La generació d'un benestar social que contribueixi a dinamitzar la comunitat del nostre entorn.
- La modernització i innovació de la nostra entitat.
- La transparència i la qualitat en els serveis que donem a la població.

També podem fer un vídeo de la història o de les activitats actuals de l'ateneu. Aquí hi poden intervenir personatges importants de l'entitat. Recordeu: com més breu, millor!

Lliurar un carnet, que els ha de servir per identificar-se en determinats moments (per

exemple a l'hora d'assistir a l'Assemblea General Ordinària, a l'hora d'aconseguir descomptes als mateixos espectacles i activitats, etc.), pel consum de serveis i descomptes externs (si arribem a acords amb botigues, teatres, etc.) i, alhora, sentir que formen part de l'ateneu.



Dissenyar productes de marxandatge amb el logo de l'entitat i regalar una samarreta, cantimplora, bossa, etc.

4. EL COMIAT

Quan algú, pels motius que sigui, marxa de l'entitat, també és important acomiadar-se'n i agrair-li la implicació amb l'ateneu, els anys de soci.

Com a la benvinguda, el que podem fer és enviar-li una **carta**, signada per la junta en què se'l convidi a seguir vinculat amb l'entitat, sigui participant d'activitats obertes o oferint la possibilitat de seguir rebent informació de l'entitat.

També és important saber, amb cura, per què deixa l'entitat. Els motius poden ser diversos: ja no pot seguir fent l'activitat per la qual venia, no té suficients recursos econòmics, no està d'acord amb el funcionament, no s'hi ha sentit còmode, etc. Si sabem perquè marxen els nostres socis podrem reaccionar i modificar tot allò que sigui necessari o possible.



Exemple de carta de comiat dels Lluïsos de Gràcia:

Benvolgut,

En nom de tota l'entitat i de la Junta Directiva et volem agrair el teu pas per XXXX. Esperem que hagi estat una experiència profitosa i satisfactòria.

No volem deixar de dir-te que les portes de la nostra entitat sempre romandran obertes per si decideixes tornar. I que esperem que, encara que no siguis soci dels XXXXX, puguis venir de tant en tant a gaudir d'alguna de les moltes activitats que organitzem obertes a tothom! Igualment, t'animem a continuar informant-te de què fem a l'entitat a través del nostre butlletí electrònic.

Ben cordialment,

5. QUÈ LI OFERIM AL SOCI/A MENTRE ÉS MEMBRE

Mentre la persona és sòcia de l'entitat, a banda de realitzar l'activitat que l'ha dut a l'ateneu, cal que la fem sentir partícip i informada.

La informació i la participació són elements claus perquè la persona sòcia es converteixi en protagonista activa de l'ateneu.

Per tant, cal que planifiquem:

- > La informació que li comuniquem, quan i com (vegeu la Guia Pràctica Comunicació);
- > Quines activitats li proposem perquè se senti com a casa;
- > Com i en què el fem participar;
- > Quins serveis extres li podem oferir: descomptes en activitats de l'entitat i descomptes que ofereixen establiments als socis, la inscripció prioritària als espectacles i activitats de l'entitat, ús de material de l'entitat (projector, espais...), lectura de diaris, préstec de llibres de la biblioteca, etc.



IDEES PERQUÈ EL SOCI SE SENTI COM A CASA

EL DIA DEL SOCI

A banda de les activitats ja habituals a l'ateneu, podem organitzar una sortida o trobada anual per als socis, organitzar un dia de Festa Major de l'ateneu, el dia de la mostra d'activitats, una gimcana o diada esportiva o cultural, etc.

ESPAIS D'INTERCANVI

Podem habilitar un suro perquè els socis intercanviïn idees, propostes, informacions diverses.

Podem organitzar espais per a l'intercanvi de roba, de material de muntanya, de llibres.

INICIATIVES DE RECONeixEMENT

Celebrar els anys que fa que una persona forma part de l'entitat, visibilitzar el què fan (dins i fora de l'entitat) els socis, agrair públicament el voluntariat, etc.

ESPAIS PRIVATS

Podem disposar d'una biblioteca, amb servei de préstec de llibres o pel·lícules.

Podem habilitar una zona de relax per al soci, un espai de reunions i trobades. Un espai per veure la televisió, un ordinador a disposició el soci, etc.

En activitats concretes, es poden reservar places o oferir descomptes al soci, reservar alguna fila al teatre, etc.

REBRE UNA REVISTA PERIÒDICA

On es descriuen les activitats que es fan o es faran, reflexions i informacions sobre la missió, visió i valors de l'entitat, entrevistes a persones sòcies, agenda d'activitats.

AVANTATGES

Tenir descompte exclusius a les activitats de l'entitat (o del barri), poder optar a pre-inscripcions prioritàries a les activitats, disposar d'una fila zero al teatre, etc.

6. LA PARTICIPACIÓ

La persona sòcia de l'entitat té el dret i el deure de participar en aquesta, més enllà de l'activitat que hi pugui realitzar. La participació és positiva i afavoreix la vinculació, motivació i sentiment de pertinença.

I com a ateneu, hem de fomentar aquesta participació a través de diversos canals, tals com:

- > L'assistència a l'Assemblea General Ordinària. Cal preparar amb cura aquesta trobada, la més important de l'any. S'ha de convocar formalment per la junta i en ella s'ha d'informar de forma amena (i breu) de les accions fetes durant l'any, de la situació econòmica, de l'evolució dels socis i també dels projectes de futur, a banda de tot allò que dictin els estatuts de l'entitat. Podem acabar amb un pica-pica, concert, etc.
- > La participació en el disseny de projectes i activitats. Si estem oberts a les propostes dels socis, l'entitat segur que serà més viva, més adaptada a les necessitats i interessos dels socis i la societat en general.
- > La participació en comissions de l'associació en tot allò que sigui transversal: per la confecció de la revista, una comissió pedagògica, una de sostenibilitat o una sobre perspectiva de gènere. Tenim socis experts i motivats i hem d'aprofitar els seus coneixements.

Per fomentar la participació, hem de ser comunicatius, transparents i informar el màxim de tot el que fem. I alhora, escoltar i aplicar part de les propostes que vinguin dels socis.

Alhora, hem de promoure des de l'entitat moments a l'any en què el soci se senti interpel·lat directament per la junta. On li preguntem sobre temes d'interès per a l'entitat (temes d'obres i reformes, temes dels valors que es treballen, temes de com volem que sigui una activitat concreta, etc.). Dur a terme processos participatius fa que el soci se senti partícip de l'entitat. La conegui, senti que pot aportar i en certa manera incidir-hi.

Aquests processos poden ser més o menys complexos i elaborats, presencials o telemàtics. Podem disposar d'una urna i fer consultes als socis, enviar qüestionaris breus i de fàcil resposta, entrevistar-los o fer grups de reflexió, etc.

Un apunt: si es duen a terme processos participatius, hem de definir molt bé per què els volem fer, què volem obtenir i aconseguir del soci i, sobretot, cal que hi hagi un retorn a les persones que hi han participat. D'aquesta manera sentiran que el que han fet té sentit, que implica un resultat, un efecte a l'ateneu i, en conseqüència, tornaran a participar quan se'ls torni a demanar.

Tots aquests elements són claus per tal que el soci senti que forma part d'una comunitat, de l'ateneu. I això, en certa manera, també assegurarà el nostre futur.

7. QUÈ LI FEM PAGAR I PER QUÈ: LES QUOTES

Per formar part d'un ateneu la persona sòcia té l'obligació d'aportar una quota econòmica que permeti la seva sostenibilitat. Rau en els òrgans de govern decidir quina és aquesta quota i, alhora, si hi ha d'haver diversitat de quotes en funció de l'edat, de la relació amb l'entitat, etc.

Cal estipular si l'ateneu ofereix beques o descomptes en les quotes, i en quines condicions s'atorguen. Com més estipulat i definit estigui prèviament, serà més fàcil de ser aplicat.

DESGRABA LA QUOTA?

És molt important que l'ateneu, que és una entitat sense afany de lucre, treballi per tal que la quota que paga la persona sòcia sigui desgravable. D'aquesta manera, el soci paga una quantitat a l'ateneu, però part d'aquesta retorna un cop fa la declaració de la renda. Opcions:

- > Si estàs declarada com a entitat d'Utilitat Pública, un percentatge elevat de la quota (80%) que paga el soci pot ser desgravada un cop fa la seva declaració de la renda. Si la quota supera els 250€, el percentatge de deducció serà del 40%.

- > Si formes part del Cens de llengua catalana, la persona sòcia també es pot desgravar el 15% de la quota.

Us animem a treballar per aconseguir tots els beneficis fiscals i econòmics que facin que els vostres socis vegin reduïda l'aportació que fan a l'ateneu (en el moment de pagar-la o amb posterioritat) i que els ho expliquen molt clarament (i sovint). Recordar-vos que, si com a entitat formem part de la Federació Catalana d'Ateneus, ens ofereixen beques per a persones sòcies, descomptes en activitats, etc.



8. EL VOLUNTARIAT

Fins al moment hem parlat de com acollir una persona sòcia, de com fer-la sentir membre de l'ateneu informant-la, acollint-la i fent-la participar d'activitats i processos participatius interns.

Però la persona sòcia pot fer molt més en el teu ateneu. En pot ser una voluntària activa, que s'impliqui dia rere dia en el seu funcionament i en el seu futur. Estem parlant de la figura del voluntari/a.

El voluntari de l'ateneu és una persona que dedica part del seu temps lliure a realitzar algun servei de forma altruista i solidària a l'ateneu, sense cap mena de contraprestació econòmica.

Hi ha molts tipus de persones voluntàries en una entitat: les que formen part dels òrgans directius, com és ara la junta de l'ateneu; les que dirigeixen algun grup o secció; les col·laboradores d'un projecte o activitat; les que assisteixen puntualment en una petició concreta de l'entitat (per fer tasques de manteniment, per tenir cura de l'arxiu històric, etc.).

És important que tinguem detectades les diverses formes de voluntariat a l'entitat i les puguem definir.

El voluntariat pot venir donat perquè l'entitat necessita col·laboradors/dirigents en diferents àmbits o perquè la persona sòcia vol participar activament de l'entitat i es proposa com a voluntària. Cal que atenguem els dos casos de voluntariat. Com més voluntaris, més viu i ric és el teu ateneu. I amb més projecció de futur i sostenibilitat. Perquè estar implicat en el teu ateneu incrementa el sentiment de pertinença i per tant el grau de responsabilitat per al bon funcionament i el futur d'aquest.

Val la pena tenir detallades les formes de voluntariat, què implica en cada cas i què esperem de cada persona voluntària.. De fet, seria molt interessant que totes les entitats disposin d'un Pla de Voluntariat i de formació, on incorpori perfils, drets i deures, informacions, etc.





Exemple

Benvolgut i benvolguda dirigent,

Aquest document té per objectiu fer-te 4 pinzellades sobre XXXX, què hi fem i com ens organitzem. I, sobretot, com i per què ho fem.

El teu voluntariat com a dirigent a XXX és una gran responsabilitat. I esperem que, alhora, sigui una tasca que facis de manera compromesa i feliç.

I per això, abans de res, te'n volem donar les gràcies.

La Junta

Quan l'ateneu es relaciona amb el soci a través de fórmules de voluntariat és important tenir en compte:

Definir en un *contracte de voluntariat* les tasques que realitzarà i els seus drets i deures. Fer signar un contracte també dona valor a la feina que realitza.





Exemple de contracte de voluntariat de la Federació Catalana de Voluntariat Social

Federació Catalana de Voluntariat Social

(0001)

MODEL DOCUMENT DE COMPROMÍS ENTRE ENTITAT I PERSONA VOLUNTÀRIA

La incorporació de persones voluntàries als programes de voluntariat es formalitza per escrit, per mitjà d'aquest full de compromís, que ha de contenir, com a mínim, el caràcter voluntari i altruista de la relació, les funcions i tasques assignades, el compromís de recolliment de les dades personals necessàries per la persona voluntària, la formació teòrica com a necessària per l'entitat i l'existència d'una assegurança per a la persona voluntària d'acord amb el que estableix l'article 8 de la Llei 25/2001, del 26 de juliol, del voluntariat i de funcions de l'associacionisme.

En tot cas, el present és només un model orientatiu que cada entitat ha d'adaptar i fer la seva a la seva realitat i necessitats.

REUNITS

D'una banda En/Ne Sr./Sra. _____, major d'edat, proveït del document d'identitat número _____, en la seva qualitat de (President, Administrador, Gerent, etc.) i en representació de _____ (nom entitat), entitat sense afany de lucre, domiciliada a _____ (C/URUG), (domicili) i registrada amb el número _____ en el corresponent Registre d'Associacions, i de l'altra En/Ne Sr./Sra. _____, major d'edat (o no menor d'edat s'entendrà a títol de figurar també als pares o tutor i als seus consentiments), proveït del document d'identitat número _____, domiciliat a _____, i actuant en el seu propi nom i dret.

MANIFESTEN

Que entre les dues parts intervingudes en subscrits el present document d'incorporació per realitzar activitats de voluntariat a l'entitat _____, de tipus/tema amb el qual que estableix l'Art. 7 de la Llei 25/2001, del 26 de juliol, del voluntariat i de funcions de l'associacionisme, establiment el següent:

ACORDS

I. En/Ne _____ (persona voluntària) desenvoluparà les seves funcions de forma bona, sòbria i responsable.

II. Certifico l'existència d'aquest document l'establiment de les condicions en base a les quals s'han de desenvolupar el compromís de voluntariat en les funcions i/o tasques següents _____

Federació Catalana de Voluntariat Social

(0001)

III. La durada d'aquest compromís s'estableix dins el termini temporitzat des del dia _____ fins al dia _____.

IV. La persona voluntària es compromet a complir els horaris i les normes fixades pel comitè, així com respectar els valors i resultats de l'entitat.

V. La persona voluntària, si per d'acord amb l'entitat, podrà recollir-se els seus dades que li puguin interessar la seva vida voluntària.

VI. La realització d'aquest compromís de voluntariat no suposa l'assumpció per les parts d'obligacions més enllà de les establertes establertes en aquest document. I, en cap cas, no suposarà l'existència de relació laboral entre l'entitat i la persona voluntària.

VII. La persona voluntària l'entitat, un cop finalitzada la seva intervenció amb l'entitat, de les activitats, a un certificat acreditatiu de la tasca desenvolupada.

VIII. La persona voluntària es compromet a mantenir la confidencialitat de les informacions que pugui obtenir dels beneficiaris, consegüent en el marc de la seva tasca.

IX. L'entitat ha de tenir contractada una pólissa d'assegurament per a que la persona voluntària estigui coberta dels riscos derivats de l'activitat que du a terme i dels danys que, involuntàriament, puguin causar a tercers per tot de la seva activitat.

X. El present document es facilitarà còpia a les parts interessades.

XI. Tant la persona voluntària com l'entitat, podran rescindir aquest compromís quan alguna de les dues parts ho consideri pertinent.

XII. En cas de renúncia per part de la persona voluntària, haurà de notificar-la amb antelació per tal que es puguin adoptar les mesures necessàries per a evitar perjudicis a l'entitat en què participa.

I, per així el comitè, les parts signen aquest document, per duplicat a _____, a _____ de 20____.

Signatura Representant de l'entitat _____ Signatura de la persona voluntària _____

Sol·licitar el certificat de delictes sexuals si el voluntari es relaciona amb infants.

No ens oblidem que cal una assegurança per a les persones voluntàries.

9. EL QUE DIRIGEIX L'ENTITAT

Que hi hagi socis que vulguin formar part dels òrgans de govern de l'entitat, de forma voluntària, és clau per a la direcció de l'entitat. Sovint ens costa que hi hagi relleu, però aquest s'ha d'anar alimentant permanentment a través de la participació i l'atenció de tothom (tots són potencials dirigents-governants!).

La junta directiva, el senat, la direcció, el grup promotor de l'entitat, és la que la dirigeix i ha estat escollida per totes les persones sòcies en l'Assemblea. A banda d'aquest òrgan principal, hi poden haver altres dirigents que coordinen i són responsables d'activitats o grups concrets. El grup de teatre o la coral segur que tenen un grup de persones responsables d'organitzar les activitats, buscar actuacions, etc. El grup de bàsquet o petanca segur que tenen qui organitza horaris i entrenadors.

En una entitat, com a mínim hi ha d'haver una presidència, secretaria i tresoreria. És important incorporar persones de diverses generacions-edats, diferents gèneres, grups d'interès, etc. Com més variat sigui l'òrgan de govern, més riques seran les propostes i decisions.

Cal estar sempre atents a buscar relleus per als canvis dels òrgans de govern.

Tant en el cas de la persona que participi en un òrgan directiu com la persona que és voluntària, el màxim òrgan directiu i l'equip tècnic han de buscar instruments per acompanyar-los en aquest camí:

- > Enviar una carta d'agraïment;
- > Organitzar una benvinguda anual al curs (pot ser una xerrada, un pisolabis, un concert);
- > Fent-li arribar documentació necessària o útil sobre el funcionament de l'entitat (funcionament logístic). Es poden fer arribar eines útils de gestió i de formació sobre com fer un pressupost i el seu seguiment, com educar infants, com relacionar-se amb l'entitat, etc. També poden rebre anualment un calendari amb les trobades programades, etc.;
- > Organitzant sessions d'acompanyament i seguiment amb la junta (o algun membre de la junta), de tal manera que se sentin recolzats en la feina, poder compartir dubtes i iniciatives, oferir formacions gratuïtes, etc.

10. CONCLUSIONS

En aquesta guia s'han recollit diferents exemples de les eines que han de tenir les entitats per tal de relacionar-se de forma efectiva i propera amb els socis i el seu entorn. Des de la Federació d'Ateneus de Catalunya recomanem a totes les entitats federades que es llegeixin aquesta guia per tal d'agafar idees sobre l'atenció al soci, la seva acollida, i els recursos que es poden donar a aquests en les seves entrades i sortides a les entitats.

De la mateixa manera animem els ateneus a adquirir el màxim d'eines per poder informar sobre els beneficis que dona formar part d'una entitat com a socis i, mentre en formin part, que puguin conèixer tot el que tenen a l'abast dintre de l'entitat.

Per qualsevol dubte sobre el contingut d'aquesta guia us podeu posar en contacte amb la Federació d'Ateneus.





Col·laboren



**Generalitat
de Catalunya**



**Diputació
Barcelona**
xarxa de municipis



**Ajuntament de
Barcelona**

Edita



**Federació d'Ateneus
de Catalunya**

Carrer de la Sèquia, 9-11

08003 Barcelona

Tel. 93 268 81 30

ateneus@ateneus.cat

www.ateneus.cat



Federació d'Ateneus



AteneusCat



@federacioateneus